

Avviso di procedura selettiva, per titoli e colloquio, per assunzione di una unità lavorativa con contratto a tempo determinato della durata di 1 anno, avente mansioni ad alto contenuto professionale con funzioni di coordinamento delle altre figure professionali in organico e di supporto legale, amministrativo e contabile, livello Quadro del CCNL Commercio - Contratto Collettivo Nazionale del Terziario.

Premesse

Visto l'Atto costitutivo e lo Statuto della Fondazione Francesco Cannavò;

Visto l'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006;

Visto il D.P.R. n. 445/2000;

Considerato che la Fondazione Francesco Cannavò (d'ora in poi "Fondazione") è Ente costituito dalla Federazione Ordini Farmacisti Italiani (d'ora in poi "FOFI") e sotto il suo controllo, che ha per scopo la valorizzazione e la tutela della figura del Farmacista, il suo costante aggiornamento tecnico, scientifico e culturale, la promozione e l'attuazione di ogni iniziativa diretta alla formazione, al perfezionamento, alla qualificazione e all'orientamento professionale del Farmacista, con esclusione di ogni attività diretta al rilascio di diplomi di istruzione secondaria superiore, universitaria o post- universitaria, rappresentando, quindi, un punto di riferimento scientifico nell'ambito della ricerca e dello studio;

Visto che il CdA della Fondazione, in data 26 luglio 2023, con deliberazione n. 29, considerati gli scopi statutari e lo svolgimento delle relative attività, per consentire un più efficace conseguimento degli obiettivi istituzionali, tenuto conto dei numerosi compiti che attendono la Fondazione e il sensibile aumento delle attività da svolgere negli ultimi anni, ivi incluso l'avvio delle nuove attività nella realizzazione degli eventi formativi delegati dalla FOFI, ha ravvisato la necessità di dotare progressivamente la Fondazione di un organico adeguato a garantire nel tempo un corretto svolgimento delle funzioni;

Viste le deliberazioni della Fondazione, n. 23 del 25 giugno 2024 e n. 33 del 30 luglio 2024 con cui ha deciso di avviare una selezione pubblica finalizzata all'assunzione di una unità di personale, con rapporto a tempo determinato della durata di 1 anno, avente mansioni ad alto contenuto professionale con funzioni di coordinamento delle altre figure professionali in organico e di supporto legale, amministrativo e contabile, livello Quadro del CCNL Commercio - Contratto Collettivo Nazionale del Terziario;

Vista la deliberazione della Fondazione, n. 34 del 30 luglio 2024 con la quale è stato approvato il presente avviso, nominando quale Responsabile del procedimento la Dr.ssa Anna Olivetti, Segretario della Fondazione;

Art. 1 Oggetto

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione di personale dipendente per n. 1 posto a tempo determinato della durata di 1 anno avente mansioni ad alto contenuto professionale con funzioni di coordinamento delle altre figure professionali in organico e di supporto legale, amministrativo e contabile, livello Quadro del CCNL Commercio - Contratto Collettivo Nazionale del Terziario. La sede di lavoro è in Via Palestro 75, Roma.

È garantito il pieno rispetto delle pari opportunità di genere ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, oltretutto l'assenza di discriminazioni nell'accesso all'impiego, per ragioni di genere, di nazionalità, religione, opinione politica, condizioni personali e sociali.

Art. 2 Descrizione del profilo professionale

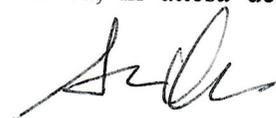
L'unità di personale, esperta in supporto legale, amministrativo e contabile, dovrà svolgere principalmente funzioni ad alto contenuto professionale, anche con responsabilità di coordinamento di unità produttive o funzioni organizzative, con carattere di iniziativa e di autonomia operativa. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, provvederà a svolgere le attività relative alla gestione amministrativa, patrimoniale, contrattualistica e di supporto agli Organi della Fondazione, coordinando e verificando l'attività posta in essere dal personale dipendente della Fondazione; dovrà provvedere, altresì, alla gestione delle attività inerenti alle funzioni svolte dalla Fondazione in materia di aggiornamento professionale del farmacista con particolare riguardo alla normativa del sistema ECM e alle procedure di accreditamento dei Provider, dei corsi residenziali o FAD e delle piattaforme di erogazione degli eventi formativi a distanza, nonché fornire consulenza anche in quest'ultimo ambito.

Art. 3: Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I partecipanti cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini di Stati Terzi devono possedere i seguenti specifici requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata durante la selezione;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) possesso di diploma di laurea (DL) rilasciato secondo il previgente ordinamento universitario, la laurea specialistica (LS) o la laurea magistrale (LM) in discipline giuridiche e/o economiche;
- d) assenza di condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono l'accesso al Pubblico Impiego e/o la costituzione di un rapporto di lavoro a qualsivoglia titolo;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego, ovvero di licenziamento, da parte di una pubblica amministrazione o di un organismo di diritto privato in controllo pubblico per persistente, insufficiente rendimento, né per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) possedere comprovata esperienza, di durata non inferiore a 1 anno, nei settori di riferimento delle attività statutarie della Fondazione e, in particolare, in materia di aggiornamento dei professionisti sanitari e di accreditamento ECM.

Per quanto previsto dalla lettera c), l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della già menzionata dichiarazione, potrà produrre il titolo di studio in originale o copia autenticata del medesimo, accompagnato da copia della domanda di riconoscimento dell'equipollenza ed attestazione della presentazione della stessa agli organi competenti: in tal caso il candidato verrà ammesso alla selezione con riserva, in attesa del perfezionamento del predetto riconoscimento.



Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 4: Presentazione delle domande - termini e modalità

Le domande di partecipazione, debitamente sottoscritte (pena la nullità delle stesse) e redatte su carta semplice in conformità al modulo allegato (pena l'esclusione del candidato dalla procedura), devono pervenire, entro e non oltre le ore 23.59 del 05/09/2024, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo fondazioneffc@legalmail.it con in allegato la documentazione di seguito indicata e dovranno riportare in oggetto il riferimento al presente avviso di selezione.

Nella domanda, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (consapevole delle conseguenze, anche penali, di cui all'art. 76 del decreto stesso), il candidato deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, nonché numero di telefono e indirizzo e-mail e PEC di contatto per la presente procedura;
- b) istituto presso cui sono stati conseguiti i titoli di studio, le date di conseguimento e le votazioni finali riportate;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di quella di uno Stato extra UE accompagnata da regolare soggiorno sul territorio italiano;
- d) il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso;
- e) il possesso di titoli valutabili previsti dall'art. 6 del presente avviso.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare:

- curriculum vitae in formato europeo aggiornato e sottoscritto, con evidenziata l'esperienza maturata nei settori e ambiti lavorativi indicati dal presente avviso e gli altri titoli posseduti, nonché recante dichiarazione di autocertificazione dei relativi dati ai sensi del citato DPR n. 445/2000;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- eventuale altra documentazione utile ad attestare ulteriori titoli non autocertificati nel curriculum vitae.

La Fondazione, prima della valutazione dei titoli e dell'espletamento del colloquio, procederà alla verifica della regolarità della domanda di partecipazione e della sussistenza dei requisiti previsti dal presente avviso. L'irregolarità della domanda o la mancanza di uno o più di tali requisiti, rilevata in qualunque momento della presente procedura, comporta l'esclusione immediata dei candidati, che sarà tempestivamente comunicata ai soggetti interessati alla PEC comunicata.

Art. 5: Commissione esaminatrice

All'espletamento della procedura selettiva provvederà una Commissione nominata dal Responsabile del procedimento e composta da 3 membri di comprovata esperienza nelle materie attinenti alla posizione lavorativa oggetto di selezione e/o in materia di selezione del personale, di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilirà eventuali ulteriori criteri e le modalità di svolgimento del colloquio.



Art. 6: Procedura e criteri di valutazione

La selezione avverrà secondo la seguente procedura e sulla base dei criteri di seguito indicati (punteggio complessivo massimo 80 punti):

A. valutazione titoli di studio, lavorativi e formativi, secondo i punteggi di seguito specificati e comunque concorrenti sino ad un massimo di 40 punti:

a) laurea specialistica o laurea magistrale o laurea del vecchio ordinamento in materie giuridiche e/o economiche, massimo 8 punti:

- votazione laurea fino 80 → 5 punti;
- votazione laurea da 80 a 105 → 6 punti;
- votazione laurea da 105 a 110 → 7 punti;
- votazione laurea pari a 110 e lode → 8 punti;

b) dottorati di ricerca, master universitari, scuole di specializzazioni e abilitazioni professionali, 1 punto a titolo, fino a massimo 2 punti;

c) esperienza lavorativa pregressa esclusivamente se svolta nei settori e ambiti lavorativi oggetto del presente avviso, massimo 25 punti (i punteggi delle singole voci possono essere sommati tra di loro fino al raggiungimento del suddetto limite massimo):

- 0,5 punti ogni anno di attività lavorativa, svolta a servizio di datori di lavoro privati, fino a massimo di 5 punti;
- 1,5 punti ogni anno di attività lavorativa, svolta a servizio di amministrazioni pubbliche, fino a massimo di 10 punti;
- 3 punti ogni anno di attività lavorativa inerente allo specifico settore dell'aggiornamento professionale ECM dei professionisti sanitari, svolta a servizio di amministrazioni pubbliche, fino a massimo di 20 punti;

d) formazione professionale relativa ad attestati o corsi nei settori e ambiti lavorativi oggetto del presente avviso, alle conoscenze di lingue straniere e alle conoscenze informatiche, punti 1 ad attestato o corso, fino a massimo 5 punti;

B. colloquio tecnico-attitudinale volto ad approfondire, in particolare, le informazioni curriculari, valutato secondo i criteri individuati dalla Commissione, sino ad un massimo di 40 punti.

I candidati saranno convocati per il colloquio a mezzo PEC e con un preavviso minimo di 15 giorni.

La Commissione formulerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio conseguito dai candidati nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio. La graduatoria finale sarà approvata dal CdA della Fondazione e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 7: Assunzione in servizio e sottoscrizione del contratto di lavoro individuale

La Fondazione, a conclusione dell'iter di selezione, attua le procedure per l'assunzione e i candidati saranno invitati, a mezzo PEC, a presentarsi presso la sede della Fondazione per la stipula dello specifico contratto a tempo determinato di 1 anno, rinnovabile una volta per la stessa durata.

Il contratto di lavoro individuale disciplinerà gli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro oggetto di specifica contrattazione, assumendo la forma e i contenuti previsti dalla normativa legislativa e contrattuale vigente. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata prevista dal CCNL di riferimento. Decorso il periodo di prova senza



che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, esso si intende confermato con decorrenza dal giorno dell'assunzione.

Art. 8: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Anna Olivetti, Segretario della Fondazione, contattabile ai fini della presente procedura a mezzo PEC all'indirizzo fondazioneffc@legalmail.it.

Art. 9: Norme di salvaguardia

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia.

La Fondazione si riserva di non procedere all'assunzione nonché di revocare, sospendere o annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, o di prorogare, riaprire o modificare i termini previsti dal presente avviso.

Eventuali ritardi nelle assunzioni previste o l'eventuale annullamento della procedura di selezione non comporteranno alcun diritto in capo ai candidati selezionati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679), il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine dalla Fondazione, in qualità di titolari del trattamento, è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento e dei componenti della Commissione esaminatrice presso la sede della Fondazione anche tramite strumenti informatici e telematici, secondo i principi previsti dall'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 e nei limiti necessari al perseguimento delle finalità sopradescritte o connesse alle pubbliche funzioni esercitate, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. I dati forniti possono essere comunicati ad amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato.

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Fondazione (Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, o di adire le opportune sedi giudiziarie).

Roma, 31/07/2024

Dott.ssa Anna Olivetti



Avviso di procedura selettiva, per titoli e colloquio, per l'assunzione di una unità lavorativa con contratto a tempo determinato della durata di 1 anno, avente mansioni ad alto contenuto professionale con funzioni di coordinamento delle altre figure professionali in organico e di supporto legale, amministrativo e contabile, livello Quadro del CCNL Commercio - Contratto Collettivo Nazionale del Terziario.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La/Il sottoscritta/o, nata/o a,
Provincia (*per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato*), il,
C.F., residente in (Prov.),
Via/Piazza/Viale/etc n°, CAP.....,

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva, per titoli e colloquio, per l'assunzione di una unità lavorativa con contratto a tempo determinato della durata di 1 anno, avente mansioni ad alto contenuto professionale con funzioni di coordinamento delle altre figure professionali in organico e di supporto legale, amministrativo e contabile della Fondazione Francesco Cannavò.

A tal fine,

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze, anche penali, di cui all'art. 76 del decreto stesso)

- di essere nato/a a (*indicare il Comune*), Provincia di (*per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato*), il giorno, Cod. fiscale
- di essere residente in (*indicare il Comune*), Provincia, Via/Piazza..... n°, CAP....., domiciliato (*se diverso dalla residenza*) in, Provincia, Via/Piazza..... n°, CAP;
- di essere in possesso del seguente indirizzo PEC di contatto per la presente procedura
- di essere cittadino italiano, ovvero di essere in condizione equiparata ai sensi di legge e nel rispetto di quanto previsto in merito dal suddetto Avviso di procedura selettiva;
- di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di essere in possesso del seguente diploma di laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento, conseguito in data presso l'Università con votazione (*per il cittadino*

straniero, l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla relativa votazione in centodiecesimi, è comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente);

- di possedere comprovata esperienza, di durata non inferiore a 1 anno, nei settori di riferimento delle attività statutarie della Fondazione e, in particolare, in materia di aggiornamento dei professionisti sanitari e di accreditamento ECM, avendo lavorato presso con le seguenti mansioni
....., più dettagliatamente indicate nel proprio *curriculum vitae*;
- di non aver riportato condanne penali, che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono l'accesso al Pubblico Impiego e/o la costituzione di un rapporto di lavoro a qualsivoglia titolo;
- di non essere destinatario di provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego, ovvero di licenziamento, da parte di una pubblica amministrazione o di un organismo di diritto privato in controllo pubblico per persistente, insufficiente rendimento, né per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal suddetto Avviso di procedura selettiva.

Allego alla presente domanda:

- curriculum vitae in formato europeo aggiornato e sottoscritto, con evidenziata l'esperienza maturata nei settori e ambiti lavorativi indicati dal presente avviso e gli altri titoli posseduti, nonché recante dichiarazione di autocertificazione dei relativi dati ai sensi del citato DPR n. 445/2000;
- documentazione per la valutazione dei titoli ex art. 6 del suddetto Avviso di procedura selettiva, ovvero relativa autocertificazione sostitutiva (*per il cittadino straniero, l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla relativa votazione in centodiecesimi, è comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente*);
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni dei suddetti indirizzi e recapiti, sollevando la Fondazione Francesco Cannavò da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

(Luogo e data),

Firma

.....