

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEI SERVIZI CONCERNENTI L’ORGANIZZAZIONE, L’ALLESTIMENTO E LA GESTIONE DELL’EVENTO CONGRESSUALE RECANTE IL MARCHIO “FARMACISTAPIU’- LE GIORNATE FARMACEUTICHE”.

PREMESSA

La Fondazione non ha fini di lucro ed ha per scopo la valorizzazione e la tutela della figura del Farmacista, il suo costante aggiornamento tecnico, scientifico e culturale, la promozione e l’attuazione di ogni iniziativa diretta alla formazione, al perfezionamento, alla qualificazione e all’orientamento professionale del Farmacista, con esclusione di ogni attività diretta al rilascio di diplomi di istruzione secondaria superiore, universitaria o post-universitaria. La Fondazione è proprietaria del marchio “FARMACISTAPIU’- LE GIORNATE FARMACEUTICHE” e del relativo logo: il Congresso dei farmacisti italiani è giunto, nell’anno 2024, alla sua undicesima edizione. La Fondazione pertanto intende realizzare, per l’anno 2025, la dodicesima edizione dell’evento congressuale “FarmacistaPiù”, di seguito denominato anche “Congresso” o “Manifestazione”. Le organizzazioni Federfarma e Utifar hanno espresso interesse alla collaborazione nell’organizzazione del suddetto Congresso: a tale scopo è stato firmato, in data 17/12/2019, un accordo di collaborazione tra le organizzazioni al fine della realizzazione delle prossime edizioni dell’evento congressuale. La Fondazione e le organizzazioni firmatarie dell’accordo si impegnano quindi a organizzare l’evento congressuale recante il titolo “FarmacistaPiù” e a richiedere la concessione del patrocinio alla Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani, con attribuzione al suo Presidente della presidenza onoraria del Congresso. Nella riunione del 17/12/2024, con Delibera n. 51/2024, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di porre in essere una procedura ad evidenza pubblica al fine di individuare un soggetto che acquisisca la qualità di sponsor ed esecutore organizzativo delle indicazioni programmatiche fornite dai committenti. La Fondazione Francesco Cannavò, titolare esclusiva del

marchio, concederà lo stesso in uso al soggetto risultante assegnatario a seguito della presente procedura. Il Congresso si svolgerà nei giorni 11, 12 e 13 aprile 2025 nella città di Bologna presso i padiglioni di Bologna Fiere, in giornate coincidenti con lo svolgimento della manifestazione “Cosmofarma” e in ambienti contigui a quelli utilizzati per lo svolgimento delle iniziative di Cosmofarma.

È previsto che la sessione plenaria del Congresso FarmacistaPiù 2025 si potrà svolgere nell’Aula Magna utilizzata per lo svolgimento dei convegni di Cosmofarma. La partecipazione alla sessione plenaria del Congresso di FarmacistaPiù è prevista con modalità in presenza, ovvero in modalità da remoto mediante l’utilizzo di piattaforme informatiche in diretta (live) o *pre-recorded* e con possibilità di erogazione on demand per un periodo di sei mesi. La Fondazione Francesco Cannavò, considerate le esperienze maturate, le prestazioni effettuate e i risultati conseguiti nelle precedenti edizioni del Congresso, nonché sulla base delle esperienze e degli ottimi riscontri avuti nelle precedenti edizioni in modalità remota, ha individuato i servizi standard, identificati nella presente procedura, per una realizzazione efficiente ed efficace dell’evento congressuale “FarmacistaPiù”. Pertanto, la Fondazione Francesco Cannavò e le parti contraenti ricercano un soggetto che sia in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 6 nonché delle competenze per la sua progettazione esecutiva, gestione, organizzazione e promozione, attraverso l’erogazione di tutti i servizi necessari per la compiuta ed efficace realizzazione della manifestazione congressuale (servizio cosiddetto “*chiavi in mano*”).

Il presente avviso è pertanto predisposto al fine di acquisire manifestazioni di interesse con relativa offerta economica e a favorire la massima partecipazione attraverso la consultazione del maggior numero di operatori economici nell’ambito del mercato di riferimento. La sponsorizzazione e concessione dei servizi di cui trattasi è comunque subordinata alle procedure di cui al Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento a quanto previsto dall’art. 104 del Decreto legislativo n. 36/2023 e *ss.mm.ii.*

La Fondazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte, la presente procedura e di non dare seguito alla selezione per l’affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

- 1) Data di pubblicazione: 23.12.2024**
- 2) Data scadenza manifestazione di interesse: 23.01.2025**
- 3) Oggetto della concessione di servizi:** con il presente avviso la Fondazione, in applicazione dei principi di trasparenza e buona gestione, intende verificare la presenza di operatori economici interessati all'assegnazione in concessione della sponsorizzazione e della fornitura dei servizi necessari per la progettazione esecutiva, gestione, promozione e organizzazione del Congresso recante il marchio "FarmacistaPiù", secondo le indicazioni di cui al successivo art. 5.
- 4) Tipo di procedura e criteri di aggiudicazione:** la scelta del contraente avverrà nel rispetto dei principi per l'aggiudicazione di cui all'art. 104 del citato D.Lgs. n. 36/2023 e *ss.mm.ii.* Considerato che la tipologia di sponsorizzazione e del servizio in concessione richiesto possiede caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal presente avviso pubblico, la concessione verrà affidata, nel rispetto dei servizi standardizzati richiesti, secondo il criterio del prezzo più alto offerto per la concessione del marchio.
- 5) Valore complessivo della concessione e servizi oggetto della concessione:** il valore massimo complessivo stimato relativo alla concessione per l'erogazione dei servizi indicati dal presente articolo, ivi inclusi i profitti correlati alla sponsorizzazione per l'utilizzo del marchio "FarmacistaPiù", è inferiore ad euro 140.000,00 (centoquarantamila/00) oltre IVA e oneri per la sicurezza di cui alla L. n. 81/2008 e al Regolamento UE n. 679/2016.
Il suddetto valore è stato determinato sulla base degli eventi che saranno definiti dal programma del Congresso e al numero dei partecipanti presenti nelle passate edizioni di "FarmacistaPiù" e in relazione agli oneri stimati per lo svolgimento del Congresso stesso, considerata anche la sessione in presenza.
La Fondazione Francesco Cannavò riconoscerà al Concessionario, limitatamente alla dodicesima edizione del Congresso, a titolo di corrispettivo, il diritto di utilizzo del marchio "FarmacistaPiù" e dei relativi profitti derivanti dalle sponsorizzazioni commerciali. Il Concessionario, in aggiunto all'importo fisso indicato all'art. 9 Offerta economica, riconoscerà alla Fondazione Francesco Cannavò, il 50% degli eventuali ricavi derivanti dalle sponsorizzazioni e/o altri introiti di diretta derivazione della

Manifestazione, per le somme eccedenti i costi sostenuti dal concessionario per la realizzazione della manifestazione.

I servizi standard in gestione al concessionario, con oneri a carico del medesimo, saranno i seguenti:

- a. il Congresso deve avere la durata di tre giornate consecutive fissate nei giorni 11, 12 e 13 aprile 2025, con lo svolgimento di sessioni in presenza e in diretta (live) o *pre-recorded*, con possibilità di erogazione simultanea dei medesimi;
- b. la sessione plenaria del Congresso si svolgerà nella giornata di sabato 12 aprile 2025, in presenza, su invito, presso Bologna Fiere in Bologna. La sede di svolgimento della manifestazione dovrà essere allestita per la ricezione ed ospitalità dei partecipanti e rispecchiare gli standard di sicurezza previsti dalla legge;
- c. secondo le indicazioni fornite dalla Fondazione, così come dalla stessa concordate con Fofi, Federfarma e UTIFAR, per lo svolgimento della sessione plenaria del Congresso FarmacistaPiù deve essere garantita la partecipazione in presenza di almeno 400 persone e per le restanti attività convegnistiche deve essere garantita la realizzazione di almeno dieci convegni da svolgersi con modalità in presenza, con una capienza di almeno 70 (settanta) persone; i predetti convegni potranno svolgersi con modalità in presenza fino ad un massimo di cinque in contemporanea.
- d. disponibilità di supporti tecnico – logistici per l’organizzazione e la gestione del Congresso in presenza e da remoto con diretta streaming.
- e. garantire la realizzazione di almeno trenta sessioni in diretta live, ciascuna di durata non superiore a tre ore; tali convegni con modalità da remoto potranno svolgersi in contemporanea (ad esclusione della sessione plenaria istituzionale) fino ad un massimo di dieci;
- f. realizzazione e gestione del Congresso in modalità remota nonché nella sessione in presenza, attraverso piattaforma informatica idonea a consentire la partecipazione in contemporanea fino ad un massimo di 5.000 utenti per ciascun convegno;

- g. registrazione dell'intero programma congressuale su piattaforma informatica al fine della relativa fruibilità *on demand* per centoottanta giorni successivi alla conclusione di "FarmacistaPiù";
- h. disponibilità in favore della Fondazione dei contenuti dell'intero Congresso, suddivisi secondo il programma congressuale, contestualmente alla conclusione di ciascuna sessione;
- i. acquisizione di spazi espositivi da destinare agli sponsor proposti dal concessionario e condivisi dalla committenza; tali spazi andranno individuati nella sede di Bologna Fiere e dovranno essere nettamente separati da quelli destinati allo svolgimento di eventi formativi ECM.
- j. predisposizione di area poster con relativo supporto tecnico per lo svolgimento di sessione dedicata;
- k. oneri economici per la partecipazione dei relatori e di eventuali ospiti individuati dai soggetti organizzatori, nel numero massimo di trenta e assistenza tecnico logistica a beneficio dei medesimi, sin dalla fase preparatoria del Congresso per una somma non inferiore a 30.000,00 Euro lordi;
- l. oneri economici per un assistente di segreteria indicato dalla committenza che svolga attività di collegamento con il concessionario nei quattro mesi precedenti lo svolgimento del Congresso, con previsione di spesa pari a circa Euro 20.000,00 (diecimila/00) netti;
- m. previsione di un budget dedicato per eventuali spese relative ai soggetti organizzatori della Manifestazione per una somma pari a 20.000,00 Euro (ventimila/00);
- n. previsione di un budget dedicato all'organizzazione della cena di gala e all'eventuale supporto logistico degli invitati per una somma non inferiore ad euro 20.000,00 (settemila/00);
- o. oneri per l'intera procedura di accreditamento nazionale per il rilascio di crediti formativi ECM, per almeno cinque sessioni della durata massima di tre ore destinate ad un numero orientativo di partecipanti non superiore a cinquemila e garanzia dello scrupoloso rispetto dei Regolamenti Agenas per le sessioni formative ed espositive;
- p. predisposizione di almeno tre call conference nei novanta giorni precedenti l'avvio del Congresso, con relativa assistenza tecnico-

logistica e di segreteria per lo svolgimento delle attività di programmazione curate dalla committenza;

q. servizio di Segreteria dedicata, anche nella fase preparatoria, con attivazione di casella di posta elettronica di riferimento e linea telefonica per:

- iscrizioni e informazioni;
- consulenza generale alle attività di organizzazione e supporto alla committenza;
- rendicontazione finale del Congresso contenente anche i dati sulle partecipazioni complessive e settoriali di partecipanti e aziende, accesso agli stand ecc. e comunque contenente ogni informazione relativa al congresso svolto;
- attivazione servizio iscrizioni online;
- invio lettere di conferma a relatori e referenti Associazioni;
- aggiornamento continuo delle iscrizioni, tramite data base con n. 1 responsabile dedicato;
- raccolta e classificazione del materiale scientifico;
- invio abstract alla committenza per valutazione;
- invio lettere di conferma di accettazione con relativi tempi e modalità per la presentazione;
- coordinamento con la segreteria scientifica;
- raccolta e pubblicazione atti;
- comunicazione all'Ente accreditante AGENAS del materiale necessario all'accREDITamento;
- emissione report di chiusura eventi ECM con elenco partecipanti e crediti assegnati;
- gestione dei rapporti con i Docenti e adempimenti relativi al conflitto di interessi;
- monitoraggio delle presenze ai fini dell'assegnazione dei crediti ECM attraverso tools di rilevazione;
- elaborazione dei questionari ECM;
- elaborazione e invio degli attestati con crediti assegnati, confirmati dalla committenza;

- elaborazione razionali di evento e di sessioni;
- assistenza alla committenza per la selezione di moderatori/facilitatori/speaker;
- elaborazione del programma scientifico in accordo con la committenza;
- assistenza faculty;
- gestione account evento;
- creazione campagna ADV e/o Marketing;
- promozione su canali social dell'evento con campagna mirata;
- creazione contenuti (video emozionali, pillole interviste, card e infografiche informative, talk show ecc.);
- DEM e invii newsletter mirate;
- promozione dell'iniziativa con incontri, conferenze stampa e pubblicazioni cartacee e online;
- attività di ufficio stampa con rassegna stampa del Congresso, redazione di testi, razionali e promemoria relativi agli eventi programmati;

Il soggetto assegnatario è tenuto a sostenere tutte le spese necessarie alla progettazione, organizzazione, allestimento, gestione e promozione dell'evento.

Le Eventuali altre spese e la loro imputabilità, se non definite dalla successiva fase di contrattazione, saranno preventivamente concordate dalle parti.

Gli atti prodotti dal Congresso sono di proprietà esclusiva della Fondazione Francesco Cannavò.

6) Requisiti per la partecipazione: l'invito è rivolto ai soggetti di cui all'art. 65 del citato D.Lgs. n. 36/2023 e *ss.mm.ii.*

Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) Insussistenza dei motivi di esclusione indicati dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del citato D.Lgs. n. 36/2023 e *ss.mm.ii.* (requisiti di carattere generale relativi all'affidabilità morale, economica e professionale dell'esecutore);
- b) Iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A. competente per territorio, per attività analoga a quella oggetto dell'appalto di cui trattasi;

- c) Esecuzione, nel triennio 2022-2024 di almeno tre eventi/manifestazioni che si siano svolti in modalità remota con strumenti informatici e che abbiano previsto la simultaneità di sale virtuali al proprio interno, la interattività e uno spazio community dedicato ai discenti nonché la fornitura dei servizi analoghi a quelli della presente procedura, senza contestazioni da parte del committente.

Relativamente al suddetto requisito, si specifica che, ai sensi dell'art. 100 del citato D.Lgs. n. 36/2023 e *ss.mm.ii.*, il numero minimo di erogazioni di servizi analoghi è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile ed esperto nel settore oggetto della procedura, in considerazione della complessità delle attività che dovranno essere svolte e considerata altresì la standardizzazione delle stesse ai fini della regolare esecuzione del servizio. Parimenti, le specifiche degli eventi già svolti sono richieste al fine di assicurare le capacità tecniche e professionali di cui al medesimo art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e *ss.mm.ii.*. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto della Concessione e tali da garantire il rispetto dei principi della libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità;

- d) Fatturato non inferiore a € 1.000.000,00 per ciascuno degli ultimi tre esercizi.

Tale requisito è richiesto in ragione di quanto previsto dal suddetto art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e *ss.mm.ii.*, per la necessità di selezionare un operatore economico dotato di capacità economica e finanziaria che garantisca la capacità del concessionario di assolvere l'impegno del contratto aggiudicato, garantendo un livello qualitativo dei servizi standard oggetto della concessione. In considerazione della somma richiesta quale fatturato minimo annuo ex art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e *ss.mm.ii.*, nonché in considerazione dei tempi brevi per l'organizzazione dell'evento, richiamati i principi espressi nell'ultimo capoverso delle premesse, la Fondazione non richiede ulteriori garanzie per la partecipazione alla procedura.

- e) Bilancio degli ultimi tre esercizi certificato da primaria società di revisione;
f) Adozione di Modello Organizzativo di Gestione dei Rischi di cui al D.Lgs. n. 231/2001;

- g) Struttura organizzativa idonea a garantire l'effettiva erogazione dei servizi in concessione;
- h) Disponibilità di infrastrutture informatiche idonee (di proprietà ovvero in affitto) per l'erogazione dell'evento congressuale con le specifiche sopra descritte;
- i) Essere in possesso della qualifica di provider nazionale accreditato nel sistema ECM, con accreditamento specifico per l'erogazione di eventi formativi in modalità FAD, ovvero dichiarare l'impegno alla sottoscrizione di idonea convenzione o partenariato con un provider accreditato sul sistema nazionale ECM per l'erogazione di eventi formativi in modalità FAD, al fine di accreditare i convegni indicati dalla committenza di cui alla lettera *sub o*) del precedente articolo 5.

7) Modalità di presentazione della domanda: gli operatori economici, in riscontro al presente avviso, dovranno manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura di gara presentando apposita istanza sottoscritta, a pena di nullità, dal legale rappresentante o da un suo delegato, contenente una dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei requisiti generali ex artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del citato D.Lgs. n. 36/2023 e *ss.mm.ii.* ed i requisiti speciali di cui sopra, utilizzando il modulo che si allega al presente avviso pubblico (Allegato n. 1). In ordine al requisito di cui alla lettera *sub h*) del precedente articolo, gli operatori economici dovranno allegare alla domanda le specifiche tecniche delle infrastrutture informatiche. Il fac-simile della domanda di partecipazione è scaricabile da apposito link presente nella sezione "Fondazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente (www.fondazionefrancescocannavo.it). Gli operatori economici interessati, in riscontro al presente avviso, dovranno inviare apposita istanza **all'indirizzo PEC della Fondazione Francesco Cannavò fondazionefc@legalmail.it entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 23 gennaio 2025.**

Le istanze pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione.

All'istanza di cui sopra dovrà essere allegata l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante.

- 8) Modalità di selezione dei candidati:** considerata la standardizzazione dei servizi, erogabili da una pluralità di soggetti giuridici organizzati presenti sul mercato, la Fondazione, previa analisi della documentazione e dei requisiti generali e organizzativi descritti all'art. 5 del presente avviso ad evidenza pubblica, tramite il RUP selezionerà, accertato il rispetto dei servizi standard descritti all'art. 5, l'operatore economico che avrà indicato il prezzo più alto per la concessione del marchio tra le offerte pervenute.
- 9) Offerta economica:** L'offerta economica che ha ad oggetto la concessione per l'utilizzo del marchio "FARMACISTAPIU'- LE GIORNATE FARMACEUTICHE", di proprietà della Fondazione Francesco Cannavò, in ogni caso non potrà essere inferiore ad Euro 80.000,00 (settantamila/00). Tale valore è stato ricavato considerando gli introiti delle passate edizioni della manifestazione, in relazione alla diversa modalità di svolgimento del Congresso. Il Concessionario, inoltre, riconoscerà alla Fondazione Francesco Cannavò, il 50% degli eventuali ricavi derivanti dalle sponsorizzazioni e/o altri introiti di diretta derivazione della Manifestazione, per le somme eccedenti i costi sostenuti dal concessionario per la realizzazione della manifestazione.
- 10) Procedura:** successivamente alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze corredate dall'offerta economica di cui all'articolo precedente, la Fondazione procederà al loro esame anche al fine di verificarne la regolarità rispetto alle prescrizioni del presente avviso. Ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 e *ss.mm.ii.*, verrà effettuato l'esame della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale e economico e finanziario. Dell'aggiudicazione verrà data notizia per mezzo PEC al soggetto interessato; al termine della procedura verrà dato apposito avviso sul sito internet della Fondazione con l'indicazione del vincitore.
- 11) Altre indicazioni:** il presente avviso pubblico non vincola in alcun modo la Fondazione Francesco Cannavò ad esperire la relativa procedura.
- 12) Trattamento dei dati personali:** ai fini della protezione dei dati personali trova applicazione la normativa vigente in materia e in particolare il Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

I dati personali eventualmente raccolti in attuazione del presente avviso pubblico saranno trattati esclusivamente ai fini del presente procedimento,

secondo la normativa di cui al Regolamento n. 2016/679/UE (GDPR) e del D.Lgs n. 196/2003 come integrato dal D.Lgs. 101/2018. La Fondazione è pertanto titolare del trattamento dei dati ai sensi del sopracitato Regolamento. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 193/2003 i dati personali degli interessati saranno trattati in forma cartacea o informatica soltanto per le finalità della presente procedura selettiva e per la successiva gestione del rapporto contrattuale, ivi inclusa la comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti esterni incaricati appositamente del relativo trattamento. Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del DLgs 193/2003, presentando specifica istanza alla Fondazione Francesco Cannavò.

13) Pubblicazione: del presente avviso pubblico e di tutte le eventuali e ulteriori comunicazioni afferenti la presente procedura, sarà data pubblicazione nella sezione "Fondazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente (www.fondazionefrancescocannavo.it) e tale pubblicazione avrà l'effetto di notifica.

Il presente avviso sarà pubblicato per la durata di giorni 30, decorrenti dalla data di pubblicazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti".

14) Responsabile del Progetto: il responsabile unico del progetto (RUP) afferente alla presente procedura ad evidenza pubblica ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e *ss.mm.ii.*, è il Presidente della Fondazione Francesco Cannavò, Dott. Luigi D'Ambrosio Lettieri. Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno inoltrare apposita richiesta al seguente indirizzo PEC fondazionefc@legalmail.it.

II RUP

Dott. Luigi D'Ambrosio Lettieri